

# Onlinebanking

## Freigabe von SRZ-Dateien (Löhne, etc.)

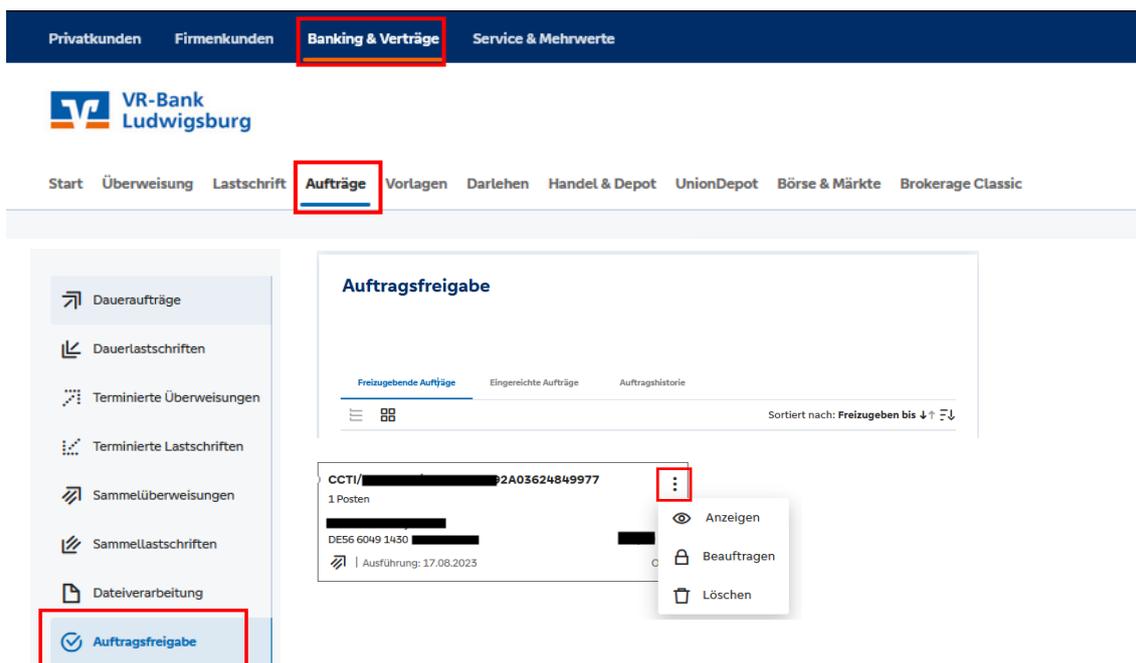
### Voraussetzungen zur Freigabe von SRZ-Dateien im Onlinebanking:

- Onlinebanking-Zugang mit VR-NetKey
- Berechtigung für die Freigabe von SRZ-Dateien mit ausreichendem Onlinelimit

1. Rufen Sie das Onlinebanking über unsere Homepage <https://www.vrbank-lb.de> auf und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.



2. Wählen Sie den Menüpunkt **Banking & Verträge** → **Aufträge** aus. Wenn der Menüpunkt nicht erscheint, wechseln Sie in der **Profilsteuerung** (→ oben rechts auf ihren Namen klicken → Profilauswahl) ggf. auf das Profil „Business“ bzw. „Privat und Business“.



In der Übersicht können Sie die vorliegenden Aufträge über folgende Menüpunkte bearbeiten:

- **Anzeigen** (um Detailinformationen zu sehen)
- **Beauftragen** (Freigabe des Auftrags)
- **Löschen** (Zurückweisung, z.B. bei Fehlern in der Zahlungsdatei)

Mit Klick auf **Beauftragen** wird der Auftrag nach Eingabe der angeforderten TAN ausgeführt. Sollte das ursprüngliche Ausführungsdatum bereits abgelaufen sein oder Sie ein anderes Ausführungsdatum wünschen, erhalten Sie im Dialog die Möglichkeit das Ausführungsdatum neu einzugeben.

# Onlinebanking

## Freigabe von SRZ-Dateien (Löhne, etc.)

3. Nach Freigabe der Dateien erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung. Der Auftrag wird zum entsprechenden Fälligkeitsdatum verbucht.



**SEPA-Datei erfolgreich beauftragt.**

**Haben Sie weitere Fragen?**

Unsere Technischen Kundenbetreuer helfen Ihnen sehr gerne weiter:  
**Firmenkunden: 07141 248-8181** oder per E-Mail unter **FKC@VRBank-LB.de**